



# FOMET

Growing Equipment since 1973



Società Unipersonale - Capitale sociale €928.000 i.v.

**Via Vialarga, 25 37050 S. Pietro di Morubio (Vr) Italy - UE**

Tel. (+39) 045 6969004 - Fax (+39) 045 6969012

fomet@fomet.it - [www.fomet.it](http://www.fomet.it)

P.IVA IT 00236940235 - Cod. Fisc. 00236940235

N. Iscr. CCIAA 00236940235 - REA VR 132866

## CODICE ETICO E REGOLE DI COMPORTAMENTO

CON RIFERIMENTO AI REATI EX D. LGS. N. 231/2001 E SISTEMA DISCIPLINARE

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14/12/2023

## **Lettera di presentazione**

*Nell'ottica di assicurare la correttezza operativa ed il costante rispetto dell'integrità e dei valori etici da parte di tutto il personale, il Consiglio di Amministrazione Fomet SpA ha approvato il codice etico, vincolante per tutti i destinatari, orientati alla correttezza e all'integrità dei comportamenti – a livello personale e collettivo – sia nell'attività di lavoro, sia nei rapporti con i colleghi, sia nei rapporti con i terzi.*

*Fomet SpA, pertanto, conferma che le proprie attività interne ed esterne debbano essere ispirate al rispetto dei principi contenuti nel codice etico, nel convincimento che l'etica nella conduzione delle attività della Società sia da perseguire quale condizione dello scopo mutualistico.*

*Ci auguriamo che ogni dipendente e collaboratore continui ad indirizzare il proprio comportamento ed a svolgere la propria attività professionale secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel codice etico.*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

De Togni Adriana

## Sommario

1.	PREMESSA .....	2
1.1	La Nostra Mission: dal 1973 al servizio dell'Agricoltura .....	2
1.2	Un'Organizzazione leale, competitiva, efficiente .....	2
1.3	Un'Organizzazione attenta alle persone .....	2
2.	LE REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	3
2.1	I reati elencati nel D.lgs. 231/01 .....	3
3.	IL CODICE DI CONDOTTA .....	6
4.	PRINCIPI GENERALI .....	6
4.1	Principi ispiratori .....	6
4.2	Norme di riferimento .....	6
4.3	Procedure aziendali .....	7
5.	PRINCIPI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE .....	7
5.1	Leggibilità della firma .....	7
5.2	Controllo sulle operazioni e transazioni .....	7
5.3	Acquisto di beni e/o servizi .....	7
5.4	Trattamento del denaro contante .....	8
5.5	Requisiti di forma degli incarichi verso terzi .....	8
5.6	Assunzione di personale .....	8
5.7	Conflitto di interessi in ambito lavorativo .....	9
5.8	Accettazione e distribuzione di omaggi .....	9
5.9	Obiettivi di risultato .....	9
5.10	Informazioni e riservatezza .....	10
6.	REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA P.A. ....	10
6.1	Rapporti con la pubblica amministrazione .....	10
6.2	Norme contro la corruzione .....	10
6.3	Norme preventive in genere .....	11
6.4	Norme contro la malversazione ai danni dello stato .....	11
6.5	Norme contro le truffe per il conseguimento di erogazioni pubbliche .....	11
6.6	Norme contro reati di intralcio alla giustizia .....	12
6.7	Conflitti di interesse nei rapporti con la P.A. ....	12
6.8	Principi di correttezza .....	12
7.	PRINCIPI RELATIVI AGLI ILLECITI SOCIETARI .....	12
7.1	Principi generali .....	12
7.2	Dati ed informazioni di bilancio .....	13
7.3	Attività di revisione .....	13

7.4	Patrimonio sociale .....	13
7.5	Verifica dello stato patrimoniale.....	13
7.6	Formazione delle volontà assembleari .....	13
7.7	Conflitto di interessi nel diritto di voto .....	14
7.8	Diffusione di notizie false e di notizie sociali riservate .....	14
7.9	Corruzione tra privati .....	14
7.1	Organi di controllo.....	14
8.	PRINCIPI RELATIVI AD ALTRI REATI PRESUPPOSTO .....	14
8.1	Reati informatici.....	14
8.2	Associazioni criminose .....	15
8.3	Tutela della libertà personale.....	15
8.4	Abuso di informazioni privilegiate .....	15
8.5	Antiriciclaggio .....	16
8.6	Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.....	16
8.7	Tutela ambientale .....	17
8.8	Prevenzione dai reati in materia di industria e commercio e diritto d'autore.....	17
9.	IL CODICE DI CONDOTTA NELL'AZIENDA.....	18
9.1	Conoscenza.....	18
9.2	Reporting interno .....	18
9.3	Conflitto con il codice.....	18
9.4	Modifiche al codice .....	18
10.	LE SANZIONI.....	19

# **1. PREMESSA**

## **1.1 La Nostra Mission: dal 1973 al servizio dell'Agricoltura**

Contribuire al miglioramento della produzione agricola e della nutrizione vegetale: questa è la Mission di Fomet SpA. La Società produce, acquista e vende prodotti per l'agricoltura professionale e non. Esegue, promuove ed agevola la raccolta, il trasporto, la lavorazione ed il collocamento dei prodotti vegetali.

Da sempre impegnata nell'adozione di nuove tecnologie, Fomet SpA attraverso la costante focalizzazione sulle necessità e desideri dei clienti, assicura la migliore soddisfazione delle richieste, in termini di qualità, tempestività e sicurezza. Fomet SpA è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed europea ed alla crescita civile del paese.

Fomet SpA crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e sociali.

## **1.2 Un'Organizzazione leale, competitiva, efficiente**

L'attività di Fomet SpA è ispirata al rispetto delle norme di legge italiane e comunitarie, dei regolamenti interni, delle regole della concorrenza leale, delle buone pratiche tecniche e amministrative e dei principi e delle regole espresse nel Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta difforme dalle norme ora richiamate.

Le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori già fissati nel Contratto Collettivo di Lavoro in vigore, e non esimono dalla doverosa osservanza della normativa civile, penale e contrattuale vigente in materia.

Fomet SpA attua un confronto continuo con il mercato (soci, concorrenti, fornitori) al fine di migliorare costantemente la propria offerta, ricercare il miglior rapporto qualità/prezzo dei propri servizi e ottimizzare il proprio posizionamento di mercato.

Fomet SpA ha lo scopo di contribuire all'innovazione, all'incremento ed al miglioramento della produzione agricola e della nutrizione vegetale, nonché alla predisposizione e gestione dei servizi utili all'agricoltura ed alle iniziative di carattere sociale e culturale nell'interesse degli agricoltori e del settore primario

## **1.3 Un'Organizzazione attenta alle persone**

Fomet SpA promuove la conoscenza delle leggi per i propri dipendenti, al fine di accrescere la consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel compimento delle proprie mansioni. A tal fine, organizza periodicamente incontri e riunioni con il personale dirigente e non, ed incoraggia e promuove la collaborazione con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi.

Fomet SpA garantisce la libertà di associazione, di espressione, di religione e di orientamento politico di tutti i lavoratori nel rispetto della dignità personale, con la garanzia di una retribuzione ed un orario di lavoro conformi alle normative vigenti.

## 2. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice di Condotta ("Codice"), ha lo scopo di esplicitare e rendere manifesti, oltre che vincolanti all'interno della Società, un insieme di principi e di regole di condotta nei quali Fomet SpA si riconosce e di cui esige il rispetto nello svolgimento delle attività aziendali da parte di tutti gli occupati in seno alla società Fomet. I principi e le norme di condotta contenuti nel presente Codice, sono stati selezionati con riguardo alla ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.lgs. n. 231/2001 ("Decreto"). Ciò nonostante il Codice mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, nel presupposto che l'etica sia all'interno di Fomet SpA una realtà consolidata e non una novità occasionale. In tal senso, ai fini di una valutazione generale di liceità ed eticità delle condotte, la Società avversa oltre che i comportamenti commissivi descritti nel Codice anche quelli omissivi che concorrono a determinare un identico disvalore.

Il Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione ("CdA") e costituisce un documento ufficiale di Fomet SpA. Esso è rivolto a:

1. Dipendenti;
2. Consulenti;
3. Collaboratori a vario titolo;
4. Agenti;
5. Procuratori;
6. Terzi ("Destinatari del Codice") che per conto della Società eseguono attività sensibili rispetto alla realizzazione di reati.

Il Codice contiene una raccolta di principi estendibili alle società sottoposte alla direzione e coordinamento di Fomet SpA. Il contenuto precettivo del Codice stesso, pertanto, rappresenta uno standard con il quale la Società ha l'onere di allinearsi, mutatis mutandis in considerazione delle peculiarità connesse alle rispettive strutture organizzative e alle diverse attività di business di ciascuna società.

### 2.1 I reati elencati nel D.lgs. 231/01

Le fattispecie di reato rilevanti ai fini del Decreto possono essere comprese nelle seguenti categorie:

<b>Reati contro la Pubblica Amministrazione (art. 24; art. 25, Decreto)</b>
Malversazione a danno dello Stato
Indebita percezione di erogazione a danno dello Stato
Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico
Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche Frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico
Concussione
Corruzione per un atto d'ufficio
Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio
Corruzione aggravata per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Corruzione in atti giudiziari semplice
Corruzione in atti giudiziari aggravata
Istigazione alla corruzione propria
Istigazione alla corruzione impropria
Induzione indebita a dare o promettere utilità
Pene per il corruttore

**Delitti informatici e trattamento illecito di dati (art. 24 - bis)**

Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico  
Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici  
Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico  
Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche  
Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche  
Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici  
Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità  
Danneggiamento di sistemi informatici o telematici  
Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità  
Falsità di documenti informatici  
Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica

**Delitti di criminalità organizzata (art. 24 - ter)**

Associazione a delinquere, di natura semplice e di tipo mafioso  
Associazione finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope  
Scambio elettorale politico-mafioso  
Sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione  
Fabbricazione illegale, introduzione nello Stato, messa in vendita, cessione, detenzione e porto in luogo pubblico o aperto al pubblico di armi da guerra o tipo guerra o parti di esse, di esplosivi, di armi clandestine nonché di più armi comuni da sparo

**Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (art. 25 - bis)**

Falsità in monete  
Alterazione di monete  
Contraffazione di carta filigranata  
Fabbricazione o detenzione di filigrana, ecc. Spendita di monete falsificate ricevute in buona fede Uso in buona fede di biglietti falsificati  
Falsificazione dei valori di bollo

**Delitti contro l'industria e il commercio (art. 25 - bis. 1)**

Turbata libertà dell'industria o del commercio Illecita concorrenza con minaccia o violenza Frodi contro le industrie nazionali  
Frode nell'esercizio del commercio  
  
Vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine  
Vendita di prodotti industriali con segni mendaci  
Fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale Contraffazione di indicazioni geografiche o denominazioni di origine protetta

**Reati societari (art. 25 - ter)**

False comunicazioni sociali (delitto)  
False comunicazioni sociali (contravvenzione)  
Impedito controllo

Formazione fittizia del capitale Indebita restituzione dei conferimenti Illegale ripartizione degli utili e delle riserve Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante Operazioni in pregiudizio dei creditori Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori Illecita influenza sull'assemblea Aggiotaggio Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza Corruzione tra privati
<b>Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico ivi incluso il finanziamento ai suddetti fini (art. 25 - quater)</b>
<b>Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (art. 25 - quater. 1)</b>
<b>Delitti contro la personalità individuale, quali lo sfruttamento della prostituzione, la pornografia minorile, la tratta di persone e la riduzione e mantenimento in schiavitù (art. 25 - quinquies)</b>
<b>Abusi di mercato (art. 25 - sexies)</b>
Abuso di informazione privilegiata Manipolazione di mercato
<b>Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (art. 25 - septies)</b>
<b>Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 25 - octies)</b>
<b>Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25 - novies)</b>
<b>Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 25 - decies)</b>

<b>Reati ambientali (art. 25 - undecies)</b>
Inquinamento ambientale Disastro ambientale Delitti colposi contro l'ambiente Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto  Scarico di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose senza osservare le prescrizioni dell'autorizzazione o le prescrizioni dall'Autorità o superando i valori limite Attività di gestione di rifiuti non autorizzata Realizzazione o gestione di discarica non autorizzata  Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari Traffico illecito di rifiuti Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti False indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti Importazione, esportazione, detenzione, utilizzo per scopo di lucro, acquisto, vendita, esposizione o detenzione per la vendita o per fini commerciali di specie protette



### **3. II CODICE DI CONDOTTA**

Fomet SpA intende assicurarsi che, dai propri dipendenti, dai soggetti posti in posizione apicale nonché da tutti coloro che agiscono per conto della Società stessa, non siano commesse fattispecie di reato che possano, non solo screditare l'immagine di Fomet SpA, ma anche comportare l'applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive nel caso in cui tali reati siano posti in essere a vantaggio o nell'interesse della Società stessa.

A tal fine, Fomet SpA ha inteso adottare il presente Codice, volto ad introdurre un sistema di principi che dovranno ispirare il comportamento di tutti i soggetti appartenenti alla Società o che agiscono per conto di essa nello svolgimento di attività.

Il presente Codice, quindi, contribuisce ad evidenziare l'identità etica alla Società, esplicitando i valori che la medesima vuole rispettati in tutti i comportamenti posti in essere dai propri componenti. In tal senso il Codice costituisce un ulteriore e concreto passo in avanti per la realizzazione di un processo di approfondimento delle radici etiche e morali verso cui Fomet SpA intende continuare ad indirizzarsi in modo autentico.

Infatti, la crescente necessità di correttezza negli affari impone alla Società di contribuire a diffondere una educazione in tal senso a tutti i soggetti che la compongono ed a tutti quelli con i quali questi vengano in contatto in occasione della loro attività lavorativa.

È in virtù di tale proponimento che oggi intende riaffermare con grande forza che la **correttezza** e la **liceità** nel lavoro e negli affari costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile di questa Società.

### **4. PRINCIPI GENERALI**

#### **4.1 Principi ispiratori**

Fomet SpA ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice. Gli Organi sociali, gli Amministratori, il Presidente, i Consiglieri Delegati, il Direttore, i Responsabili ed i dipendenti ed ogni altro consulente, collaboratore, anche occasionale, procuratori o altre figure analoghe, sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento inserite nel Codice nonché a conformare il proprio operato agli standard di comportamento ivi descritti.

#### **4.2 Norme di riferimento**

Fomet SpA ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nell'ordinamento locale, statale o comunitario in cui essa si trovi ad operare.

**Gli Organi sociali, gli Amministratori, il Direttore, i Dirigenti ed i dipendenti della Società si impegnano al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.**

**Tale impegno dovrà valere - per mezzo della vigilanza del personale della Società che con loro agisce - anche per i consulenti, collaboratori, agenti, procuratori e terzi che agiscano per conto Fomet SpA con la Pubblica Amministrazione.**

### 4.3 Procedure aziendali

Gli Organi sociali, gli Amministratori, il Direttore, i Dirigenti ed i dipendenti sono tenuti al rispetto delle procedure operative aziendali.

## 5. PRINCIPI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE

### 5.1 Leggibilità della firma

Tutti gli atti ed i documenti aziendali per i quali è prevista la firma di un dipendente della Società e che abbiano valenza sia interna che esterna dovranno essere sottoscritti dagli interessati in modo assolutamente leggibile, nel rispetto dei poteri di firma discendenti da lettere di incarico, mandati e/o procure, generali o speciali.

1. In tutte le procedure che presuppongono l'uso di una password ovvero di un codice di accesso è assolutamente vietato l'intervento di soggetti diversi da quelli che risultano titolari della password ovvero del codice medesimo;
2. È fatto divieto di uso di timbri o stampigliature varie se non accompagnati da apposizione di firma autografa leggibile e ciò soprattutto nel caso di personalizzazione degli stessi, a mezzo per es. dell'indicazione della funzione e/o direttamente del nome e cognome. In questo ultimo caso, è vietato l'uso degli stessi da soggetti diversi da quelli che ne risultano titolari;

### 5.2 Controllo sulle operazioni e transazioni

Ogni operazione e/o transazione che sia rilevante e significativa nell'ambito dell'operatività aziendale, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, appropriata, documentata, registrata e verificabile entro un congruo termine tale da assicurare l'esercizio dei controlli su di essa.

1. Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.
2. Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

### 5.3 Acquisto di beni e/o servizi

Gli Amministratori, i Direttori, i dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di Fomet SpA, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la dovuta e necessaria diligenza. Ogni spesa o compenso devono trovare adeguata giustificazione in relazione al tipo di acquisto effettuato e di incarico assegnato. Le modalità di pagamento devono essere tali da consentire in ogni momento la tracciabilità, l'inerenza dell'operazione ed il rispetto delle normative in materia di antiriciclaggio.

- a) Le procedure che regolano le operazioni di acquisto di beni o servizi in favore della Società devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche dell'acquisto, sulle motivazioni che ne hanno reso necessaria l'esecuzione, sulle autorizzazioni alla firma e sull'esecuzione del servizio stesso.

- b) Ogni soggetto che effettua acquisti di beni o servizi in favore di Fomet SpA, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.
- c) Nella scelta dei fornitori e partner, ogni soggetto, pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, deve tenere conto, oltre che della convenienza economica, anche dell'affidabilità, della qualità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere. A tal fine, ogni soggetto si deve impegnare a reperire ed utilizzare il massimo numero possibile di fonti informative, sia al momento della selezione o del primo contatto con i fornitori/professionisti "significativi" (definendo parametri dimensionali o qualitativi per definire la significatività, anche rispetto ad ambiti locali) sia nella valutazione delle successive condotte. Le relazioni con i fornitori e collaboratori esterni dovranno essere sempre regolati da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.
- d) Ogni funzione aziendale coinvolta nelle predette attività deve porre particolare attenzione al rispetto delle procedure e degli adempimenti previsti e deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza l'esistenza di situazione irregolari o presunte tali.

#### 5.4 Trattamento del denaro contante

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società devono rispettare le norme di legge e i regolamenti riguardanti la movimentazione e la spendita di denaro, valori bollati e carte filigranate. Tutti i soggetti che, nell'espletamento delle attività di propria competenza, a qualunque titolo si trovino a dover trattare denaro e/o valori sono tenuti a:

- a) operare con onestà, integrità, correttezza e buona fede;
- b) effettuare uno scrupoloso controllo sul denaro e valori ricevuti, al fine di individuare, ove presente, quelli sospetti di falsità.

Coloro i quali, nello svolgimento delle mansioni loro attribuite all'interno di Fomet SpA, effettuano e/o ricevono pagamenti in contanti, possono darvi luogo sempre ed esclusivamente nel rispetto delle procedure aziendali e delle regole di comportamento interne adottate che devono essere coerenti con le normative in materia di antiriciclaggio. Nell'ipotesi in cui detti soggetti ricevano moneta palesemente ed inequivocabilmente falsa, il diretto superiore è tenuto ad attenersi con il massimo scrupolo alle disposizioni aziendali previste per tali ipotesi.

È fatto obbligo a tutto il personale coinvolto di partecipare attivamente alle specifiche iniziative di addestramento al riconoscimento di monete false/contraffatte che la Società porrà in essere.

#### 5.5 Requisiti di forma degli incarichi verso terzi

Gli incarichi conferiti a qualsiasi consulente o collaboratore esterno che agiscano ed operino, a qualsiasi titolo, in favore di Fomet SpA devono, dove è possibile, essere redatti per iscritto, con l'indicazione del compenso pattuito. È possibile l'accordo verbale e a consuntivo.

#### 5.6 Assunzione di personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Direzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### 5.7 Conflitto di interessi in ambito lavorativo

È fatto divieto di prestare contemporaneamente la propria opera, a qualsiasi titolo, in favore di Fomet SpA e di terzi portatori di interessi conflittuali con quello della Società stessa.

È vietata, a qualsiasi titolo, anche la prestazione in favore di terzi anche se non sussistono interessi conflittuali con la società stessa. Il personale può dare la propria prestazione solo su autorizzazione specifica da parte della Direzione Fomet.

### 5.8 Accettazione e distribuzione di omaggi

Oltre a quanto specificatamente prescritto, relativamente agli omaggi verso soggetti afferenti alla Pubblica Amministrazione è vietato: Distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla normale prassi aziendale;

- a) Fornire regali o altre utilità, salvo quelli di valore non superiore ad € 150,00 - anche sotto forma di sconto - effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia, senza che ciò possa costituire in ogni caso un corrispettivo per l'attività d'ufficio ricevuta o da ricevere;
- b) Accettare qualsivoglia tipo di omaggio od altra utilità da terzi laddove il valore degli stessi ecceda quanto stabilito dalla normativa aziendale. Il divieto è esteso ai familiari e amici dei dipendenti.

È in generale vietata qualsiasi forma di liberalità, offerta o ricevuta, idonea ad ingenerare nel donante l'aspettativa ad un trattamento di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Gli omaggi e regali consentiti si caratterizzano sempre per la relativa esiguità del loro valore e per la loro natura meramente simbolica e devono essere documentati in modo adeguato a consentire le prescritte verifiche. Il ricevimento di omaggi e regali deve essere sempre oggetto di comunicazione da parte del ricevente alla Direzione aziendale. L'omissione di comunicazione costituisce colpa grave.

### 5.9 Obiettivi di risultato

Fomet SpA si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli eventuali obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali dei dirigenti e dei dipendenti o collaboratori che operano per la Società, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento. I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori si devono impegnare nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e qualora non raggiunti devono dare riscontro a Fomet spa delle problematiche ed inefficienze che hanno portato al NON raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## 5.10 Informazioni e riservatezza

Ciascuna Direzione e/o funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Gli Amministratori, i Direttori e, più in generale, tutto il personale dipendente, nonché i collaboratori di qualsiasi natura, per quanto ad essi applicabile, devono usare la massima diligenza ed attenzione nel rispetto delle norme e procedure interne poste a tutela del riserbo sul corretto trattamento da riservare ad informazioni/dati di carattere privilegiato o confidenziale.

## **6. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA P.A.**

### 6.1 Rapporti con la pubblica amministrazione

La Società, gli Organi sociali, gli Amministratori, i Direttori ed i dipendenti, i consulenti e collaboratori, gli agenti, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto di Fomet SpA nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I soggetti a cui sono attribuite funzioni di rappresentanza nei confronti della Pubblica Amministrazione, o dei funzionari stranieri o appartenenti ad organizzazioni internazionali, devono altresì valutare, nell'ambito di eventuali problematiche insorte nei procedimenti amministrativi, la necessità di ricorrere alle tutele previste dalla Legge per la salvaguardia del bene di Fomet spa a fronte dei comportamenti illegittimi della Pubblica Amministrazione, contribuendo così alla tutela dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione medesima.

I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana, comunitaria o straniera, sono limitati a chi è formalmente incaricato da Fomet SpA mediante idonea lettera d'incarico, mandato e/o procura, generale o speciale, a trattare o ad avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni. In tali atti di incarico devono essere indicati il contenuto ed i limiti dei poteri concessi.

### 6.2 Norme contro la corruzione

Fomet SpA condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chiunque per suo conto, consistente nel dare, offrire o promettere, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, neppure se da ciò possa conseguirne per la Società un interesse o vantaggio.

Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da Fomet SpA, dai suoi Organi o dai suoi dipendenti, sia se realizzati appositamente per il tramite di persone che agiscono per conto della Società stessa: consulenti, collaboratori, agenti, procuratori e terzi legati a Fomet SpA da rapporti analoghi o equivalenti.

È proibito dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione ("P.A."), italiana, comunitaria o estera.

È proibito dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore al fine di indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A., italiana, comunitaria o estera.

Non è consentito comunque in generale dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o loro parenti, direttamente o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi.

È proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della P.A. o assumere ex impiegati della P.A., italiana, loro coniugi o parenti entro il secondo grado, qualora essi partecipino - o abbiano partecipato -, personalmente e attivamente, a trattative che hanno coinvolto Fomet SpA, oppure abbiano provveduto personalmente su richieste effettuate dalla Società alla P.A. medesima.

È proibito concludere contratti di appalto, fornitura o servizio con il dipendente della P.A. con il quale la Società abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità, fatti salvi i regali di uso consentiti, nel biennio precedente.

### 6.3 Norme preventive in genere

Le persone incaricate da Fomet SpA di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la P.A. non devono per alcuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni che i rispettivi Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio debbono istruire e/o adottare per conto della P.A. in cui sono incardinati.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, non possono essere intrapresi – direttamente o indirettamente – le seguenti azioni:

- a) Proporre - in alcun modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- b) Offrire in alcun modo omaggi;
- c) Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- d) Compiere qualsiasi altro atto finalizzato a indurre i Pubblici Ufficiali a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono;
- e) Abusare della propria posizione o dei mezzi in proprio possesso per indurre o costringere qualcuno a promettere a sé o ad altro denaro o altra utilità.

### 6.4 Norme contro la malversazione ai danni dello stato

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla P.A., italiana o straniera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza. A tal fine dovranno rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed ogni operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni ad essi assegnate.

### 6.5 Norme contro le truffe per il conseguimento di erogazioni pubbliche

Fomet SpA condanna qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, da parte della P.A. o di altro ente pubblico, tramite dichiarazioni e/o documenti falsi, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

## 6.6 Norme contro reati di intralcio alla giustizia

Gli organi della Società, i soci e i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni dell'Autorità Giudiziaria.

Fomet SpA condanna qualsiasi comportamento volto ad influenzare la libera determinazione di chi sia chiamato a rendere dichiarazioni innanzi all'Autorità giudiziaria anche attraverso la prospettazione di vantaggi di qualsivoglia natura.

Fomet SpA assicura che la scelta della difesa legale da parte dell'imputato avvenga in condizioni di autonomia e libertà decisionale.

## 6.7 Conflitti di interesse nei rapporti con la P.A.

Fomet SpA non può farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I soggetti terzi che operano per conto della Società, hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana comunitaria o estera, in ogni altro caso in cui sussistano in loro riguardo manifeste ragioni di convenienza.

## 6.8 Principi di correttezza

I soggetti ai quali è attribuita la rappresentanza giudiziale, in forma generale o speciale, e i soggetti responsabili della gestione dei procedimenti giudiziari, devono attenersi nel rapporto con le altre parti in causa, con l'Autorità procedente, con i periti ed in consulenti a ciò collegati, a principi di correttezza, lealtà e trasparenza.

# **7. PRINCIPI RELATIVI AGLI ILLECITI SOCIETARI**

## 7.1 Principi generali

Fomet SpA si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di legge a tutela della trasparenza, dell'informazione, dell'integrità del capitale, del patrimonio, per la salvaguardia degli interessi dei soci e dei creditori e del corretto funzionamento degli organi sociali.

Fomet SpA condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, finalizzato a rendere materialmente praticabile, incoraggiare, facilitare nonché indurre la violazione, da parte degli Amministratori, di uno o più dei principi di seguito indicati. La Società esige che gli Amministratori, i Direttori ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

Gli Amministratori, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza che ispirano il proprio operato, devono non solo agire nel rispetto delle procedure contemplate per tutte le aree critiche, ma hanno altresì l'obbligo di comunicare ogni

comportamento che appaia in contrasto, anche solo potenziale, con la normativa in vigore, a tutela dell'integrità del patrimonio sociale, prescindendo, ove richiesto, dall'interesse dei soci alla restituzione dei conferimenti.

## 7.2 Dati ed informazioni di bilancio

Fomet SpA condanna qualsiasi comportamento finalizzato ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni destinate ad essere recepite nei documenti di cui si compone il bilancio aziendale, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige lo scrupoloso rispetto delle procedure contabili-amministrative di tempo in tempo adottate, idonee ad assicurare un agevole ed immediato controllo in ordine:

- a) Al rispetto dei "Principi contabili" emanati dalle apposite Commissioni dei Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, nonché dei principi contabili internazionali;
- b) Al rispetto, da parte dei soggetti delegati a peculiari funzioni, del contenuto di cui alle proprie medesime deleghe e/o procure.

## 7.3 Attività di revisione

Gli Organi ed i soggetti delegati all'intrattenimento dei rapporti con la società di revisione, sono tenuti alla redazione di un'apposita informativa, nel caso in cui abbiano a riscontrare eventuali falsità, errori od omissioni, nelle relazioni redatte dai revisori nell'espletamento della loro attività.

## 7.4 Patrimonio sociale

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato a consentire agli Amministratori di cagionare una falsa rappresentazione e/o una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

## 7.5 Verifica dello stato patrimoniale

Gli Amministratori, prima di procedere alla eventuale ripartizione di utili (o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva), pur nel rispetto dei vincoli dello Statuto e delle leggi in vigore sulle società cooperative, ovvero qualora ripartiscano riserve divisibili, sono tenuti alla verifica dello stato patrimoniale di Fomet SpA con particolare riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati.

## 7.6 Formazione delle volontà assembleari

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, teso ad influenzare illecitamente la volontà dei componenti le assemblee dei soci per ottenere la irregolare formazione delle maggioranze deliberative.

Ogni soggetto che sia a conoscenza di detti comportamenti, anche se riferiti da terzi estranei, sarà tenuto a darne avviso agli organi competenti, investiti dei necessari poteri per svolgere indagini conoscitive al riguardo.



## 7.7 Conflitto di interessi nel diritto di voto

Chiunque sia incaricato da Fomet SpA a prendere parte alla assemblea di una società alla quale essa partecipi, trovandosi nella condizione di dover esercitare il voto su una materia per la quale sussiste un conflitto di interessi personale, deve darne comunicazione.

## 7.8 Diffusione di notizie false e di notizie sociali riservate

È vietato diffondere notizie false, sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la situazione patrimoniale, l'andamento economico/gestionale, l'esito di controlli interni ed ogni altra informazione, da considerarsi rilevante, che riguardi Fomet SpA e le altre Società cui essa a vario titolo partecipa.

Gli Amministratori, tutti i dipendenti, i collaboratori e i consulenti sono altresì tenuti a mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni ed a non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

## 7.9 Corruzione tra privati

Fomet SpA garantisce la massima trasparenza in ordine ai poteri autorizzativi all'interno del processo di vendita, alla determinazione del prezzo, alla definizione delle condizioni e termini di pagamento e della eventuale scontistica.

## 7.1 Organi di controllo

I destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo, fornendo, su richiesta, i dati e le informazioni disponibili.

È vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con Fomet SpA per via delle loro funzioni istituzionali. Gli organi della Società, i dipendenti e chiunque operi per essa, devono effettuare con tempestività e veridicità ogni comunicazione prevista dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità pubbliche di vigilanza e mantenere un atteggiamento di massima disponibilità.

# **8. PRINCIPI RELATIVI AD ALTRI REATI PRESUPPOSTO**

## 8.1 Reati informatici

Chiunque utilizza il sistema informatico:

- a) Deve osservare strettamente tutte le leggi e regolamenti interni in materia di sicurezza informatica (Policy, linee guida, etc.);
- b) Deve proteggere tutte le informazioni generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
- c) Non deve collegarsi durante l'orario di lavoro e nelle pause a siti esterni di qualsiasi tipo non legati alla propria mansione e all'attività aziendale.

## 8.2 Associazioni criminose

Chiunque venga a conoscenza della presenza all'interno dell'azienda di iniziative di promozione, costituzione, organizzazione o direzione di associazioni che si propongono il compimento di atti di violenza, anche con fini di eversione dell'ordine democratico, di terrorismo o di attentare alla vita o all'incolumità di una persona hanno il dovere di segnalarle immediatamente alla Società.

In relazione alla scelta dei fornitori e dei partner Fomet SpA tiene conto, oltre che della convenienza economica, anche della qualità ed affidabilità degli stessi, impegnandosi ad acquisire idonea informazione al fine di evitare l'instaurazione di rapporti con soggetti coinvolti in attività terroristiche/criminali.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

## 8.3 Tutela della libertà personale

Fomet SpA stigmatizza e avversa fortemente qualsiasi comportamento volto a violare la libertà personale e la libera formazione della volontà individuale, con particolare riferimento alla tutela dei minori. Pertanto, si raccomanda la massima attenzione nelle attività che comportano:

- a) Il perfezionamento delle pratiche amministrative per l'ingresso ed il soggiorno di cittadini stranieri all'interno del territorio italiano appartenenti alla organizzazione aziendale;

Fomet SpA condanna in modo assoluto l'utilizzo del lavoro obbligato e deprecia l'utilizzo di ogni pratica volta a tale scopo, quale ad esempio la formulazione di richieste al personale dipendente di lasciare depositi o consegnare documenti di identità trattenuti a fini coercitivi.

## 8.4 Abuso di informazioni privilegiate

Fomet SpA, allo scopo di prevenire reati di "Abuso di Mercato" commessi da dipendenti e/o soggetti "apicali", condanna e sanziona in maniera particolarmente incisiva la divulgazione di informazioni false, l'esecuzione di atti simulati e l'abuso di informazioni privilegiate.

In particolare, è vietato:

- a) Utilizzare informazioni privilegiate, apprese in virtù della propria posizione lavorativa all'interno della Società, per trarre un vantaggio personale o per farlo conseguire a terzi;
- b) Porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari della società cui appartiene o di altra società sottoposta al proprio controllo;
- c) Diffondere tramite mezzi di comunicazione di massa (compreso internet) informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano suscettibili di alterare in modo sensibile l'andamento del mercato;
- d) Comunicare le informazioni privilegiate a terzi per ragioni diverse da quelle di ufficio ovvero raccomandare o indurre terzi a compiere operazioni connesse alle informazioni privilegiate;
- e) Discutere informazioni privilegiate in luoghi pubblici o in locali in cui siano presenti estranei o comunque soggetti che non hanno necessità di conoscere tali informazioni.
- f) Avere una posizione lavorativa o di prestazione alternativa all'incarico in Fomet anche se non in concorrenza con l'attività di Fomet SpA;

- g) Avere familiari o parenti in relazione con clienti, fornitori e prestatori d'opera che operano con Fomet SpA con posizione percettiva di emolumenti o compensi;

Chiunque venga a conoscenza, in ragione della sua qualifica o in via mediata, di informazioni privilegiate è tenuto a:

- a) Mantenere riservate tutte le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle proprie funzioni, sia aventi ad oggetto Fomet SpA che società in rapporto d'affari con la stessa nonché di utilizzare le informazioni o i documenti stessi esclusivamente per l'espletamento dei propri compiti lavorativi;
- b) Custodire accuratamente documenti contenenti informazioni confidenziali e riservate.

## 8.5 Antiriciclaggio

Fomet SpA adotta le misure che consentano di evitare, secondo criteri di ragionevole certezza, il rischio di intrattenere rapporti con soci sovventori, partner commerciali, fornitori e clienti il cui denaro o prodotti provengano da fonti illecite. Fomet SpA pertanto condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita.

## 8.6 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Fomet SpA ha assunto l'impegno di adottare ogni misura necessaria per tutelare adeguatamente l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori e, pertanto, richiede ai lavoratori medesimi il puntuale rispetto della suddetta normativa e delle disposizioni interne impartite al riguardo.

Le valutazioni sui rischi esistenti e le conseguenti misure di prevenzione, adottate ad ogni livello gerarchico (sia di vertice che localmente) e nelle forme di volta in volta ritenute più opportune (politiche, protocolli, procedure o istruzioni anche verbali, verifiche di controllo), sono in ogni caso assunte ed attuate in conformità e nel rispetto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

1. Evitare i rischi;
2. Valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. Combattere i rischi alla fonte;
4. Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
5. Tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
6. Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
7. Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
8. Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
9. Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
10. Effettuare il controllo sanitario dei lavoratori;
11. Allontanare il lavoratore in caso di sua esposizione a rischi per la salute e adibirlo, se possibile, ad altra mansione;
12. Informare e formare adeguatamente i lavoratori, i dirigenti, i preposti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
13. Fornire sempre istruzioni adeguate ai lavoratori;
14. Consentire la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei RLS;
15. Programmare le misure opportune per migliorare i livelli di sicurezza;

16. Pianificare le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
17. Prevedere l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
18. Programmare la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

## 8.7 Tutela ambientale

La progettazione e l'esecuzione delle attività di Fomet SpA tengono conto della cura degli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, al fine di diminuire la quantità dei rifiuti prodotti e ridurre i consumi energetici. I programmi e le strategie aziendali riconoscono l'importanza dell'impatto ambientale di ogni nuovo processo, prodotto o servizio offerto per diminuire l'inquinamento in ogni sua forma.

Fomet SpA, pertanto, si impegna a contribuire fattivamente alla tutela dell'ambiente e, in particolare, a:

1. Svolgere le proprie attività in maniera responsabile al fine di prevenire, controllare e ridurre eventuali impatti sull'ambiente;
2. Prevenire gli inquinamenti del suolo, dell'aria e delle acque e comunque a ridurre le fonti di inquinamento nei punti vendita e nei magazzini e a favorire la riduzione dei rifiuti derivanti dalla propria attività;
3. Sensibilizzare i soci, i dipendenti ed i collaboratori in merito all'importanza delle tematiche ambientali.

In considerazione di tali impegni, Fomet SpA si obbliga a:

1. Osservare rigorosamente tutta la normativa, nazionale e comunitaria, in materia ambientale prevedendo a tal fine adeguate misure organizzative;
2. Adottare le procedure, finalizzate al rispetto della normativa ambientale, che disciplinano lo svolgimento delle attività lavorative presso la sede e i siti in cui la Società è impegnata;
3. Gestire correttamente i rifiuti;
4. Osservare le regole e le procedure in materia di obblighi di comunicazione e di tracciabilità dei rifiuti;
5. Informare tutti i soggetti, ciascuno nella misura e con le modalità richieste dalle proprie funzioni, dell'obbligo di attenersi alle disposizioni vigenti in ordine alle modalità di gestione dei rifiuti, promuovendo eventualmente la partecipazione o la realizzazione di attività formative in materia ambientale.

## 8.8 Prevenzione dai reati in materia di industria e commercio e diritto d'autore

Fomet SpA, si impegna a rispettare la normativa in materia di marchi e segni distintivi e a prevedere opportune misure organizzative al fine di garantirne il rispetto da parte dei suoi dipendenti, stigmatizzando qualsiasi comportamento negoziale che miri a produrre un profitto turbando le regole del commercio e della tutela dell'industria nazionale.

In particolare sono adottate le misure organizzative, gestionali e di controllo affinché sia esclusa la vendita di prodotti con marchi, nomi, denominazioni o indicazioni geografiche oppure segni contraffatti, e la vendita di prodotti non genuini. Inoltre si impegna ad adottare criteri per la selezione dei fornitori e per gli ordinativi di beni ispirati a principi di professionalità, economicità, trasparenza e correttezza, richiedendo ai propri fornitori di prodotti e servizi idonee garanzie sul pieno rispetto delle normative in materia di tutela della proprietà industriale.

Fomet SpA si incarica di adottare presidi organizzativi atti a garantire la tracciabilità dei prodotti venduti ed a preservare la genuinità, al fine di rispondere alla richiesta di salubrità e di sicurezza proveniente dal consumatore.

È altresì vietato ogni tipo di diffusione o commercializzazione di prodotti che violino la normativa posta a tutela sul diritto di autore, prevenendo ogni illecita utilizzazione economica delle opere artistiche e delle opere dell'ingegno. È fatto divieto di installare e detenere qualsiasi programma software in maniera abusiva ovvero senza il rispetto del relativo accordo di licenza d'uso.

## **9. IL CODICE DI CONDOTTA NELL'AZIENDA**

### **9.1 Conoscenza**

Il presente Codice è portato a conoscenza degli Organi sociali, dei Direttori e dei dipendenti di Fomet SpA, dei consulenti e collaboratori, degli agenti, dei procuratori e di qualsiasi altro soggetto terzo collegato alla Società da rapporti qualificati e di chiunque possa agire per conto di Fomet SpA anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

### **9.2 Reporting interno**

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente. Eventuali situazioni di difficoltà o di conflitto con ciascuno dei principi contemplati dal presente Codice, dovranno essere da chiunque segnalate tempestivamente affinché si provveda a porre in essere le eventuali azioni correttive.

### **9.3 Conflitto con il codice**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, si valuterà caso per caso, fermo restando che la forza maggiore ha prevalenza.

### **9.4 Modifiche al codice**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e analogamente resa nota.

## **10. LE SANZIONI**

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo nazionale applicabile nonché dei sistemi disciplinari eventualmente adottati a livello aziendale in base alle specifiche modalità ivi previste e comunque in conformità allo Statuto dei Lavoratori ed alle altre norme in vigore in materia di lavoro, con la risoluzione del rapporto di lavoro nei casi gravi e a discrezione di Fomet spa.

Saranno altresì applicate misure di risoluzione dei relativi contratti qualora si verificassero inosservanze da parte dei partner commerciali di Fomet SpA.